



УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
НЕДВИЖИМОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский колледж недвижимости и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Русский язык и культура речи

по специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Екатеринбург - 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 №1547, ПООП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 15 июля 2021г. №3, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 г.

Приложение к ОПОП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом директора от 02.02.2024 № 06/О.

Согласована на заседании кафедры «Экономика, право и сфера обслуживания»

Протокол № 4 от «18» декабря 2023 г.

Согласована на Методическом совете «Уральский колледж недвижимости и управления»

Протокол № 4 от «20» декабря 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью социально – гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	- выбирать языковые единицы; - опознавать стилистические ошибки в своей речи и в речи окружающих; уместно и выразительно использовать языковые единицы, составлять тексты заданного стиля и жанра; -придерживаться культуры общения ориентироваться в стандартных коммуникативных ситуациях.	- о том, что такое речь, язык, речевая деятельность, речевое поведение, литературный язык, литературные нормы, вариативность, речевая ошибка, коммуникативный акт; - правила речевого этикета в современном российском обществе; - структуру и условия успешности коммуникативной ситуации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	дифф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1 Язык как средство мышления		2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	
Тема 1.1 Язык как средство мышления	Содержание учебного материала	2		
	Понятие о взаимосвязи языка и мышления, языка и речи. Речевая коммуникация и её составляющие. Основные единицы речевых коммуникаций.			
	Самостоятельная работа № 1: Написание реферата на тему «Будущее русского языка».	2		
Раздел 2 Культура речи		38/12	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	
Тема 2.1 «Культура устной и письменной речи»	Содержание учебного материала	12		
	Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты культуры речи. Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка и её видах. Коммуникативные качества речи. Логичность как одно из коммуникативных качеств речи. Основные логические законы.			
	В том числе практических и лабораторных занятий:			4
	Практическое занятие № 1: Редактирование текста, определение типа логических ошибок.			2
	Практическое занятие № 2: Диагностическое тестирование			2
	Самостоятельная работа № 2: Выполнение домашнего упражнения (редактирование текста).			2
Тема 2.3 «Ораторское искусство»	Содержание учебного материала	14	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	
	Основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Основные риторические средства. Невербальные средства языка и их использование в речи. Эффективность речевой коммуникации; принципы речевых коммуникаций.			

	Общие принципы подготовки публичного выступления (выбор темы, цель речи, составление плана, поиск материала).		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Практическое занятие № 3: Переработка материала по конспекту лекции, поиск дополнительных источников, конспектирование. Создание текстов для публичного выступления.	2	
	Практическое занятие № 4: Участие в обсуждении основных вопросов темы, выступление с устным сообщением	2	
	Самостоятельная работа № 3: Составление тезисов к текстам; работа со статьёй (анализ).	2	
Тема 2.4 «Основы речевой профессиональной культуры»	Содержание учебного материала	12	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Культура речи в профессиональной деятельности. Функциональные разновидности современного русского литературного языка. Профессиональная и научная терминология. Основные словари Служебная этика и служебный этикет.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Практическое занятие № 5: Оформление документации.	2	
	Самостоятельная работа № 3: Поиск материала по дополнительным источникам к созданию текстов официально-делового стиля. Создание текстов официально-делового стиля	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения: аудио-, видео-, проекционная аппаратура, экран настенный, средства программного обучения и контроля знаний, мобильный компьютерный класс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Ващенко Е.Д., Русский язык и культура речи: учебник/Изд. Феникс, 2022-345 с.

Дополнительные источники:

1. www.lingvoelf.ru – интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видоречевых умений и навыков.

2. www.macmillanenglish.com

3. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

4. www.dictionary.cambridge.org

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: о том, что такое речь, язык, речевая деятельность, речевое поведение, литературный язык, литературные нормы, вариативность, речевая ошибка, коммуникативный акт; правила речевого этикета в современном российском обществе; структуру и условия успешности коммуникативной ситуации.</p>	<p>Понимание роли культуры речи в жизни человека и общества; Использовать функциональные стили речи в зависимости от текста; определить уровень сформированности речевых навыков</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: выбирать языковые единицы; опознавать стилистические ошибки в своей речи и в речи окружающих; уместно и выразительно использовать языковые единицы, составлять тексты заданного стиля и жанра; уметь культурно общаться; ориентироваться в стандартных коммуникативных ситуациях.</p>	<p>Принимать участие в обсуждении основных вопросов темы; Опознавать и исправлять ошибки в словосочетаниях и предложениях; Соблюдение языковой нормы в официально-деловом стиле речи, создание и редактирование текста официально-делового стиля</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>