



**Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Уральский колледж недвижимости и управления  
(ПОУ «УКНиУ»)**

СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом  
(протокол от 04.04.2023 № 7)

Представителем работодателя:

С.С. Карачерина  
(название предприятия, должность)

директор

С.С. Карачерина  
(подпись) (И.О. Фамилия)



УТВЕРЖДЕНА

Приказом и.о. директора  
от 04.04.2023 № 039-1/О

И.о. директора  
У.А. Кузьминская



**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

Представителем работодателя: У.А. Кузьминская  
**по специальности**

(название предприятия, должность)

**42.02.02 Издательское дело**

(год)

**Квалификация:** Специалист издательского дела

<b>Образовательная база:</b>	основное общее образование		среднее общее образование	
<b>Форма обучения:</b>	очная	заочная	очная	заочная
<b>Нормативный срок обучения:</b>	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
<b>Период обучения:</b>	с 01.09.2023 по 30.06.2026	с 01.09.2023 по 30.06.2027	с 01.09.2023 по 30.06.2025	с 01.09.2023 по 30.06.2026

Екатеринбург - 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 511 (зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации 11.06.2014 № 32678).

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский колледж недвижимости и управления» (ПОУ «УКНиУ»).

Разработчики:

Сапожникова И.А., начальник учебно-методического отдела ПОУ «УКНиУ».

Топоева Е.А., заведующий учебной частью ПОУ «УКНиУ».

Светоносков В.Ж., преподаватель кафедры экономики, права и сферы услуг.

## СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Структура и объем образовательной программы**

**Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 5. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

5.1. Общие компетенции

5.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.4. Организация воспитания обучающихся

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее - ООП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 511) (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 12 мая 2014 г. № 511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2014 года, регистрационный № 32678);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

МДК – междисциплинарный курс.

ПМ – профессиональный модуль.

ОК – общие компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цикл ЕН - Математический и общий естественно-научный цикл.

## Раздел 2. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	5022
Практика	396
Государственная итоговая аттестация	180
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5598

## Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист издательского дела.

Форма обучения: очная, заочная (возможно применение дистанционных образовательных технологий).

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5598 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме - 2 года 10 месяцев.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме

практической подготовки.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

#### **Раздел 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

4.1. Область профессиональной деятельности, выпускников: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме

4.2. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4.3. Специалист издательского дела готовится к следующим видам деятельности:

- корректура;
- художественно-техническое редактирование изданий;
- управление и организация деятельности производственного подразделения;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## Раздел 5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 5.1. Общие компетенции:

Специалист издательского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 5.2. Профессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

#### Корректурa:

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

#### Художественно-техническое редактирование изданий:

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

Управление и организация деятельности производственного подразделения:

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

Освоение видов работ по должности служащего «Делопроизводитель».

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности**

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся.

Учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой, изданной за последние 5 лет. Обеспечен одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

### **6.2. Практическая подготовка обучающихся.**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных



с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

### **6.3. Организация воспитания обучающихся.**

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

### **6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.