



УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
НЕДВИЖИМОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский колледж недвижимости и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 Информационные технологии
в издательском деле**

**специальность
42.02.02 Издательское дело**

Екатеринбург
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в издательском деле разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 511).

Приложение к ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденной приказом директора от 04.04.2023 № 039-1/О.

Согласована на заседании кафедры экономики, права и сферы услуг
Протокол № 7 от «10» марта 2023 г.

Согласована на Методическом совете «Уральский колледж недвижимости и управления»
Протокол № 4 от «20» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии в издательском деле

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в издательском деле является частью ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина относится к разделу профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в издательском деле обучающийся должен:

уметь:

- использовать компьютерную технику при решении конкретных практических задач;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации;

знать:

- основы информационной культуры;
- принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- особенности использования Интернет-технологий в издательском деле

Выпускник, освоивший учебную дисциплину ОП.02 Информационные технологии в издательском деле, в соответствии с ФГОС должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в издательском деле:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **202** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **136** часов, самостоятельной работы обучающегося – **66** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Информационные технологии в издательском деле

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 202 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 136 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | * |
| практические занятия | 54 |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 66 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифф. зачет</i> | |

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|--|--|-------------|
| Тема 1. Введение в информационные технологии | Информация, ее свойства. Понятие информационной технологии и автоматизированной информационной технологии, аппаратные и программные средства в обеспечении автоматизированных информационных технологий | 4 |
| Тема 2. Технологический процесс обработки и защиты данных | Основные информационные процессы при реализации информационных технологий. Конкретные информационные технологии. Критерии оценки информационных технологий. Виды и режимы обработки данных, технология их защиты | 8 |
| | Практические занятия: Создание различных форм текстовых и графических фреймов. Размещение текста и графики во фреймы. | 2 |
| | Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать. | 6 |
| | Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента. | 4 |
| | Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. | 4 |
| Тема 3. Информационные технологии конечного пользователя | Автоматизированное рабочее место. Пакеты прикладных программ. Электронный офис. Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии. | 8 |
| | Практические занятия: Размещение импортированной графики в текст. | 4 |
| | Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст. | 4 |
| Тема 4. Сетевые информационные технологии | Локальные и глобальные вычислительные сети. Передача информации в сетях. Интернет-технологии. Электронная почта. Телеконференции. Компьютерные аудио- и видеоконференции. Электронная доска объявлений. | 8 |
| Тема 5. Интеграция информационных технологий | Распределенные системы обработки данных. Технологии «клиент– сервер» и «файл–сервер». Системы электронного документооборота. | 4 |
| Тема 6. Перспективы развития информационных технологий | Понятие информационного пространства. Профессиональное компьютерное мышление. Понятие информационной культуры. Рынок информационных технологий. Ближайшие перспективы развития информационных технологий в области издательского дела. | 8 |
| | Практические занятия: Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать. | 8 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|------------------------------------|---|--------------------|
| | Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки. | 8 |
| | Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом. | 10 |
| Самостоятельная работа: | Повторить правила оформления основного текста, оформления спусковых и концевых полос, верстки дополнительного текста, оформления колонтитулов и колонцифр, содержания, заверстки иллюстраций. | 4 |
| | Основные правила книжной верстки. | 10 |
| | Повторить правила оформления таблиц | 6 |
| | Повторить правила оформления журнальных полос. Основные элементы журнальной полосы. | 8 |
| | Создание журнального проекта. | 10 |
| | Повторить правила оформления газетных полос. Основные элементы газетной полосы. | 10 |
| Всего часов: | | 202 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

3— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

2— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры, сканер, принтер, локальная сеть
- комплект учебно-наглядных пособий «Компьютерная верстка»;
- плакаты по отдельным темам.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Исакова, А. И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Исакова, М. Н. Исаков. - Томск: Эль Контент, 2018. - 174 с. - 978-5-4332-0036-4.

Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647>

2. Информатика : базовый курс : учебное пособие для студентов вузов : [для бакалавров и специалистов / [сост. и ред. С. В. Симонович]. - 3-е изд. - Москва [и др.] : Питер, 2018. - 637 с. : ил. ; 24 см. - (Учебник для вузов) (Рекомендовано Министерством образования и науки). - ISBN 978-5-459-00439-7.

3. Степанов А.Н. Информатика. Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений: Учебник для вузов. 6-изд. – СПб.: Питер, 2019.

б) дополнительная литература:

1. Информатика: Учебник. / Под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2020.

2. Информационные системы и технологии в экономике / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. (Серия «Профессиональный учебник: Информатика»).

3. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Учебник. – Владивосток: ТИДОТ Дальневост. ун-та, 2020.

4. Романова Т.Н. Современные информационные технологии: Конспект лекций. - М.: Мир книги, 2018.

5. А.Н. Коваленко, Н. Б. Лезунова. Компьютеризация книготорговой деятельности. Информационные технологии в книжном деле: краткий конспект лекций. - СПб.: Санкт-Петербург, 2018. ISBN: 5-8122-0287-7

6. Силаенков А.Н. Информационные технологии: Учеб.пособие. – Омск: изд- во ОмГТУ, 2018.

7. Информационные технологии: Учебник / Б.Я.Советов, В.В. Цехановский. – М.: Высш. шк., 2020.

8. Иванов А.Н. Информационные технологии в издательском и книжном деле. Учебное пособие. 2019. ISBN: 5-7422-0526-0.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. MicrosoftOffice XP withFrontPage или MicrosoftOffice 2017.

2. InternetExplorer.

3. Windows XP, или Windows Vista, или Windows

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (защиты рефератов или презентаций), зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Умения: | |
| использовать компьютерную технику при решении конкретных практических задач; | практические работы |
| использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации | практические работы |
| Знания: | |
| основы информационной культуры; | контрольная работа, тест |
| принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий; | контрольная работа, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, тест, диктант, зачетные практические работы по темам |
| особенности использования Интернет-технологий в издательском деле; | Практическая работа |

Примерные темы рефератов

1. Роль информации и систем управления информацией в издательском деле.
2. Влияние информационных технологий на процесс функционирования издательского дела.
3. Ключевые факторы успеха в применении информационных технологий в издательском деле.
4. Информационные характеристики издательского дела.
5. Функционирующие информационные технологии в издательском деле.
6. Современный российский рынок информационных технологий.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Информация, ее свойства, формы ее существования. Количественные характеристики информации.
2. Информационная технология, ее цель. Основные этапы (поколения) в эволюции информационных технологий.
3. Типовые технологические операции, реализуемые информационными технологиями.
4. Основные компоненты в платформе автоматизированных информационных технологий.
5. Операционные системы. Классификация.
6. Информационные процессы.
7. Основные процедуры и виды обработки данных.
8. Базовые информационные процессы.
9. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии.

10. Принцип распределенной функциональной информационной технологии.
11. Универсальный критерий для оценивания информационных технологий?
12. Качественные характеристики в оценивании информационных технологий.
13. Показатель «срок окупаемости» при оценке информационных технологий.
14. Предварительный и фактический экономический эффект при оценке информационных технологий.
15. Косвенная эффективность при оценке информационных технологий.
16. Классификация информационных технологий по видам обрабатываемой информации.
17. Видеотехнология.
18. Гипертекстовая технология.
19. Технология мультимедиа.
20. Технология электронной подписи.
21. Сетевой режим обработки данных.
22. Информационные угрозы.
23. Идентификация и аутентификация.
24. Криптография.
25. Уровни защиты информации от компьютерных вирусов.
26. Способы защиты информации при сетевом обмене.
27. Способы защиты от доступа к конфиденциальным остаточным данным в памяти компьютера.
28. Автоматизированное рабочее место.
29. Основные функции и средства электронного офиса.
30. Компьютерная сеть, ее архитектура, классификация по типу организации передачи данных и по критерию «способ управления вычислительными сетями».
31. Локальные вычислительные сети.
32. «Сервер» и «клиент» в локальных вычислительных сетях.
33. Электронная почта.
34. Принципы организации телеконференций.
35. Организация электронных досок объявлений.
36. Открытая система.
37. Распределенная обработка данных.
38. Централизованная организация данных.
39. Достоинства и недостатки модели «клиент-сервер»?
40. Электронный документооборот.
41. Система электронного документооборота.
42. Информационное пространство, информационная культура.
43. Перспективы развития информационных технологий в области издательского дела