



УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
НЕДВИЖИМОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский колледж недвижимости и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 Технология производства печатных и электронных
средств информации**

**специальность
42.02.02 Издательское дело**

Екатеринбург

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 511).

Приложение к ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденной приказом директора от 04.04.2023 № 039-1/О.

Согласована на заседании кафедры экономики, права и сферы услуг
Протокол № 7 от «10» марта 2023 г.

Согласована на Методическом совете «Уральский колледж недвижимости и управления»
Протокол № 4 от «20» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации является частью ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина относится к разделу «Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации обучающийся должен:

уметь:

выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы;
обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;
составлять спецификацию;

знать:

печатные и электронные средства информации;
основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации;
виды, конструкцию и характеристики издательской продукции;

Выпускник, освоивший учебную дисциплину ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации, в соответствии с ФГОС должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **86** часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов, самостоятельной работы обучающегося – **26** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	24
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1 Что издатель должен знать о полиграфии (общее представление)	Содержание учебного материала:	16
	1. Устройство современной типографии	0,5
	2. Последовательность процессов в типографии	0,5
	3. Сроки прохождения заказа в полиграфии	1
	4. Требования САНПИНов, ГОСТов и ОСТов к оформлению печатной продукции	2
	Практические занятия:	
	1. Составление технической спецификации на издание	2
	2. Зависимость себестоимости издания от сложности полиграфического исполнения	2
	Самостоятельная работа:	
	1. Конструктивные элементы книги	4
2. Особенности полиграфического производства печатных СМИ	4	
Тема 2 Подготовка оригинал-макета к сдаче в полиграфию	Содержание учебного материала:	14
	1. Цикл прохождения проекта в производственном отделе издательства	1
	2. Текстовый процессор Word. Режим рецензирования рукописи	1
	3. Внесение правки по тексту в вёрстку: от руки (корректорные знаки) и в PDF-файл	1
	4. Категории корректорской правки	1
	5. Рабочее оглавление и корректорская спецификация	1
	6. Форматы представления графической информации	1
	7. Форматы книжные и журнальные	1
	8. Дообрезной и обрезной формат	1
	9. Работа художественного редактора	2
	10. Прикладные программы (программы для работы с растровой и векторной графикой, программы для вёрстки) и программные пакеты	2
	11. Документация, сопровождающая сдачу заказа в полиграфию	2
	Практические занятия:	28
	1. Работа с текстом. Компьютерные программы. Форматы представления текстовой информации	2
	2. Полиграфические веера. Калибровка экрана	2
	3. Цветовые модели (HSB, RGB, CMYK и HexaChrome, Lab, Grayscale, Multichanel DCS) и цветовые профили (в том числе встроенные цветовые профили ICC profile)	2
4. Векторная и растровая графика	2	
5. Работа технического редактора	2	
6. Расчёт формата полосы набора ⁶	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	7. Расчёт ширины колонок и средников при многоколонной вёрстке	1
	8. Расчёт объёма издания	1
	9. Расчёт толщины корешка издания	1
	10. Генерация композитных PDF-файлов. Работа с программой Adobe Acrobat Distiller	2
	Самостоятельная работа:	
	1. Подбор шрифтов и оформительских элементов	4
	2. Понятие настольной издательской системы	4
	3. Подготовка подписной корректуры	4
Тема 3 Допечатные процессы	Содержание учебного материала:	10
	1. Работа группы входного контроля на полиграфическом предприятии	1
	2. Проверка оригинал-макета. Ошибки при подготовке файлов	1
	Практические занятия:	
	1. Работа программами Adobe Acrobat Professional и Enfocus Pitstop	2
	2. Спуск полос (варианты спуска полос)	2
	3. Монтаж спуска полос в программах CorelDraw и Preps	2
	Самостоятельная работа:	
1. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	2	
Тема 4 Полиграфические материалы	Содержание учебного материала:	10
	1. Свойства бумаги	1
	2. Виды бумаг и их характеристики Kraft-бумага, рафлatak, бумага с нанесением scratch-слоя	1
	3. Виды кроющих материалов (картон, картон с поролоном, ПВХ, различные виды плёнок, материалы, имитирующие ткань и кожу, натуральные материалы)	1
	4. Открыточный картон, упаковочные материалы	1
	Практические занятия:	
	1. Традиционные офсетные краски	1
	2. Гибридные краски	1
	3. Краски УФ-отверждения	2
	Самостоятельная работа:	
1. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	2	
Тема 5 Формные процессы	Содержание учебного материала:	8
	1. Аналоговые технологии. Астролон	1
	2. Технология CtF	1
	3. Технология CtP	1
	4. Увеличение тиражеустойчивости печатных форм	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практические занятия:	
	1. Хранение печатных форм на полиграфическом предприятии	2
	Самостоятельная работа:	
	1. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	2
Тема 6 Печатные процессы	Содержание учебного материала:	20
	1. Ролевая и флатовая печать	1
	2. Однокрасочная и многокрасочная печать	1
	3. Составные и чистые цвета. Триадные краски. Pantone Matching System	1
	4. Приладка печатной машины	1
	5. Цветовые шкалы. Колориметр	1
	6. Печать по непьющим материалам	1
	7. Флексографическая и трафаретная печать	2
	Практические занятия:	
	1. Виды печатей	2
	Самостоятельная работа:	
	1. Подготовка доклада-презентации: Проблемы при печати: несовмещение, отмарывание, растискивание краски и др.	10
Тема 7 Послепечатные (брошюровочно- переплётные и отделочные) процессы	Содержание учебного материала:	10
	1. Фальцовка (взаимно перпендикулярная, параллельная, смешанная)	1
	2. Комплектовка блока (внакидку, вподборку)	1
	3. Типы обложки и переплёт (виды обложек, традиционные виды переплёт, интегральный переплёт, швейцарский переплёт)	1
	4. Допустимые отклонения в полиграфическом исполнении	1
	Практические занятия:	
	1. Виды скрепления блока (КБС, шитьё нитками на марле, шитьё проволокой, евроспираль)	2
	2. Различные виды отделки (лакирование, припрессовка фольги, тиснение, торсионирование и закрас обреза, вырубка, стерео/варио, флок и др.)	2
	Самостоятельная работа:	
	1. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	2
Тема 8 Цифровая печать	Содержание учебного материала:	10
	1. Концепция индивидуального маркетинга при подготовке тиража	1
	2. Технологии цифровой печати для малых тиражей	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	3. Различные виды цифровых печатных машин «Цифровой офсет» как альтернатива традиционной офсетной печати	2
	Практические занятия:	
	1. Реализация тиража	2
	Самостоятельная работа:	
Тема 9 Технология print-on-demand (печать по требованию)	Содержание учебного материала:	18
	1. Концепция применения технологии print-on-demand в качестве альтернативы монополизации книжного рынка	1
	2. Проблемы авторского права в связи с применением технологии print-on-demand	1
	Практические занятия:	
	1. Пример реализации технологии print-on-demand в сети магазинов «Читай-город», «100 000 книг», интернет-магазинах «Ozon» и «Лабиринт»	6
	Самостоятельная работа:	
Тема 10 Дальнейший путь развития индустрии (основы производственных процессов при подготовке электронных изданий)	Содержание учебного материала:	12
	1. Новые требования к структурированию информации	1
	2. Понятия «электронное издание» и «электронная книга»	1
	3. Сетевые электронные издания	0,5
	4. Локальные электронные издания	0,5
	5. Форматы электронных книг	1
	6. Программы для чтения электронных книг E-book и другие устройства для чтения электронных книг (планшетные компьютеры, смартфоны и др.)	1
	7. Технология электронных чернил (e-ink)	1
	Практические занятия:	
	1. Разработка Модели производственного процесса подготовки электронной книги	4
	Самостоятельная работа:	
1. Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	2	
Всего часов:		86

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры, сканер, принтер, локальная сеть
- комплект учебно-наглядных пособий;
- плакаты по отдельным темам.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Стефанов С. Полиграфия и технологии печати. – М.: Либроком, 2020. – 144 с.
2. Варфел Т. Прототипирование. Практическое руководство. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 240 с.

Дополнительная литература

1. Александрова А.А. Система художественных энциклопедий // Книга. Исслед. и материалы. 1984. Вып. 45. С. 54-64.
2. Александрова А.А., Гольцева Э.В. Типология справочных изданий // Книга. Исслед. и материалы. 1979. Вып. 38. С. 18-36.7
3. Антонова С.Г. Издания по искусству: Проблемы типологии и редактирования. М.: МПИ, 1989. 103с.
4. Бабушкина АЛ. История русской детской литературы. М.: Учпедгиз, 1948. 480 с.
5. Барыкин В.Е. Справочный аппарат изданий художественной литературы / Всесоюз. кн. палата. М.,1978. 143 с.
6. БауфельдУве и др. Передача информации и печать. - М.: Изд-во МГУП «Мир книги», 1998.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека Московского государственного университета печати. – URL: http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы;	практические работы
обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;	практические работы
составлять спецификацию;	практические работы
Знания:	
печатные и электронные средства информации;	контрольная работа, тест
основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации;	контрольная работа, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, тест, доклад, зачетные практические работы по темам
виды, конструкцию и характеристики издательской продукции;	Практическая работа