



**УРАЛЬСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
НЕДВИЖИМОСТИ
И УПРАВЛЕНИЯ**

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский колледж недвижимости и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы издательского дела

по специальности 42.02.02 Издательское дело

Екатеринбург
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы издательского дела разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 511).

Приложение к ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденной приказом директора от 04.04.2023 № 039-1/О.

Согласована на заседании кафедры экономики, права и сферы услуг
Протокол № 7 от «10» марта 2023 г.

Согласована на Методическом совете «Уральский колледж недвижимости и управления»
Протокол № 4 от «20» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы издательского дела

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы издательского дела является частью ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина относится к разделу «Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ОП.07 Основы издательского дела обучающийся должен:

уметь:

синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;
интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;

анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;

оценивать все редакционно-издательские процессы (печатные и допечатные) с точки зрения их экономической целесообразности;

оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства;

готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой структуры издательства с точки зрения экономической эффективности;

контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;

устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами

знать:

историю развития книгоиздания в России и за рубежом;

типо-видовые характеристики изданий;

должностные обязанности рабочих издательства;

организация издательского процесса;

основы маркетинга в издательском деле, виды маркетинговых концепций;

порядок юридического оформления изданий;

методику определения читательского адреса и функциональное назначение различных изданий;

методику прогнозирования и изучения спроса на издательскую продукцию;

виды и назначение электронных изданий;

виды и назначение оборудования для организации издательского процесса

Выпускник, освоивший учебную дисциплину ОП.07 Основы издательского дела, в соответствии с ФГОС должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины ОП.07 Основы издательского дела:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **74** часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48** часа, самостоятельной работы обучающегося – **26** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Основы издательского дела

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	18
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме экзамен</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.08 Основы издательского дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Общая характеристика курса и рекомендуемая литература. Место изучаемой дисциплины в системе других дисциплин, формирующих профессиональные качества современного редактора-издателя, работающего в условиях рыночной экономики и интенсивного развития новых информационных технологий.	2	1
Тема 1. Культура книгоиздательского дела в системе социальных ценностей	Содержание учебного курса	2	2
	Современное книгоиздательское дело в структуре духовной и материальной культуры общества. Ведущие научные школы и ученые- книговеды о подходах к изучению культуры книгоиздательского дела как социальной ценности. Взаимодействие, взаимопроникновение и взаимообогащение книжных традиций в современном книгоиздании.		
	Практическая работа № 1	2	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	3	
Тема 2. Разработка категориально-понятийного аппарата культуры книгоиздательского дела	Содержание учебного курса	6	2
	Содержание и соотношение понятий «книжная культура», «культура книги» и «культура книгоиздательского дела». Категории и понятия смежных и общих фундаментальных дисциплин, формирующие представление о культуре книгоиздания как о синтезе традиций и новаций. Основные издательские термины и определения (авантитул, фронтиспис, форзац, колонтитул, контртитул, выпускные данные, выходные сведения, аппарат издания и пр.) согласно ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Издание. Основные элементы. Термины и определения». Аппарат издания (основные элементы). Типология литературно-художественных изданий. Основные дефиниции видов литературно-художественных изданий (антология, альманах, моноиздания и пр.). Архитектура книги.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	3	
Тема 3. Методология и методика исследования культуры книгоиздательского дела	Содержание учебного курса Общефилософские подходы к системе методов и приёмов специального историко-книговедческого знания о культуре книгоиздательского дела и книжной культуре в целом, специфика их применения в области специального знания по созданию, изданию и книгораспространению.	6	1,2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Взаимодействие традиций и новаций как методологические ориентиры исследования книгоиздательского дела. Взаимосвязь методологических принципов и современной издательской практике. Методика профессиональной деятельности редактора как необходимое условие поддержания и развития качества издания и повышения уровня культуры книги.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 4. Формирование традиций отечественного книгоиздания	Содержание учебного курса	4	2
	Формирование культуры книго-производства в процессе становления и развития редакционно-издательской деятельности. Рукописная книга и формирование требований к ее содержанию и форме. Начало книгопечатания и расширение социальных функций книги. Появление видо-типологических различий изданий. Культура книги во второй половине XVIII и в XIX вв. Особенности книжной культуры в XX веке. Практика книжного дела в XX веке. Инновации первого десятилетия XXI века. Современные издательские и полиграфические технологии и развитие требований к культуре книги.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 5. Культура книгоиздательского дела как разновидность книговедческой деятельности	Содержание учебного курса	4	1,2
	Основные компоненты культуры книгоиздательского дела: разработка социально значимой репертуарной политики издательства, единение авторского замысла с продуманным художественным оформлением и качественным издательско-полиграфическим исполнением книги. Внешние показатели уровня культуры произведения – реализация функционального назначения, доступность и др. Внутренние показатели уровня культуры произведения: уровень исполнения редакционно-издательских процессов; применение стандартов; состав аппарата издания и его соответствие целевому назначению и читательскому адресу; художественно-техническое конструирование издания; искусство оформления (культура шрифтового оформления, книжная графика и дизайн, искусство переплета) и полиграфическое исполнение. Оценка внешних и внутренних показателей уровня культуры книги как основа для обоснованного определения уровня культуры издания.		
	Практическая работа № 2	4	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	3	
Тема 6.	Содержание учебного курса	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Редактор, автор, читатель в процессе создания и функционирования книги в обществе	Субъектно-объектные отношения в современном издательском деле. Автор, издатель, читатель как участники процесса создания и функционирования книги в обществе. Производство как объект работы автора, редактора, издателя. Творческие взаимоотношения автора и издателя – основа для создания книжной продукции высокого качества. Непосредственное взаимодействие автора и читателя и опосредованное взаимодействие автора и издателя с читателем через книгу. Зависимость культуры книги от творческого мастерства и уровня общей и профессиональной культуры автора и издателя. Гражданская позиция и этика ответственности участников процесса создания, издания и книгопотребления		
	<i>Практическая работа № 3</i>	2	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	3	
Тема 7. Репертуар книжных издательств в системе культурологических основ современного социума	Содержание учебного курса	4	
	Формирование книжного репертуара издательства в соответствии с запросами общества и технологическими возможностями издателя. Читательская компонента в современном издательском процессе. Дифференциация читательской аудитории и читательских запросов и их взаимовлияние на культуру книгопроизводства. Современные издательские стратегии: традиционные и инновационные. Коммерческая составляющая в репертуарной политике издательства.		
	<i>Практическая работа № 4</i>	2	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	3	
Тема 8. Культура управление процессом производства, распространения и использования книги в обществе	Содержание учебного курса	2	
	Создание системы целенаправленного управления процессом книгопроизводства. Принципы создания системы: упорядоченность, унификация, систематизация и др. Критерии оценки качества книжных изданий. Контроль качества и управления качеством книжной продукции. Методы контроля и управленческие факторы, направленные на повышение культуры книгоиздательского дела. Кадровые, технологические и методические факторы, связанные с управлением и позитивным развитием системы «культура книгоиздания».		
	<i>Практическая работа № 5</i>	4	2,3
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	3	
Тема 9.	Содержание учебного курса	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Перспектива развития книжного дела в контексте развития культуры книгоиздательского дела	Взаимообусловленность процессов развития книгопроизводства и повышение культуры книгоиздательского дела. Тенденции развития книжного дела в условиях рынка и конкуренции с электронными изданиями. Книжная продукция с электронными элементами: технологические требования и элементы культуры книги. Изменение требований к книжным изданиям в связи с локализацией читательских запросов, сокращением тиражей и ростом числа названий. Современная домашняя библиотека и функциональное назначение изданий, позитивно влияющих на уровень культуры книги.		
	Практическая работа № 6	2	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 10. Знакомство и интерфейсом программыScribus	Содержание учебного курса	6	
	Основные компоненты настольной издательской системы Scribus. Рабочее пространство: окно документа, монтажный стол, панели инструментов. Текстовые и графические блоки. Переполнение блока. Внутренний формат Scribus.		
	Практические занятия: Создание открытки; Верстка листовки; Верстка буклета;Верстка визитной карточки; Верстка конверта для CD-диска;Верстка брошюры; Верстка газеты; Верстка журнала; Верстка книги	8	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего часов	74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете(оборудование учебного кабинета: ученические столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, ученическая доска), а также в учебной аудитории «Информационные технологии».

фонд учебной и учебно-методической литературы.

компьютеры с доступом в Интернет.

мультимедийный проектор.

раздаточный материал: ксерокопии статей из профессиональной прессы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Книгоиздание в России. Состояние, тенденции и перспективы развития/Аналитический доклад. Авторский коллектив: Ленский Б.В., Воропаев А.Н., Столяров А.А.. Под ред. В.В. Григорьева. М., 2020;

2. Ленский Б.В., Столяров А.А. Мировое книгоиздание в начале XXI в//Книга. Исследования и материалы. – 2019. – Сб. 89/І-ІІ. – с. 106-132;

3. Основные стандарты по издательскому делу/ Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. М.: ИД Университетская книга, 2019;

4. Региональное книгоиздание в России: Сб. материалов научно-практической конференции «Пути развития и повышения конкурентоспособности книгоиздания в регионах РФ» (Волгоград, 1-2 октября 2008 г.). – М.: МГУП, 2018;

5. Российский рынок периодической печати. Состояние, тенденции и перспективы развития/Доклад. Под ред. В.В. Григорьева. М., 2018;

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2020;

2. Дубин Б.В., Зоркая Н.А. Чтение в России. Тенденции и проблемы. – М.: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2020;

3. Книгоиздательский бизнес: сб. статей/пер. с англ. Б. Ленского. – М.: СП. БукЧембер Интернэшнл, 2020;

4. Профессиональный справочник операторов книжного бизнеса. М.: ПБОЮЛ Зельманович Г.В., 2020;

5. Котлер Ф. Маркетинг по Котлеру: как создать, завоевать и удерживать рынок/ пер. с англ. – М.: Альпина Паблшер, 2020;

6. Ленский Б.В., Васильев В.Н. Книговедение. Книжная культура. Книгоиздание: история и современность. – М.: Наука, 2020;

7. Нельсон Р.Э. Что полиграфист должен знать о красках. М.: Принт-Медиа центр, 2019;

8. Пикок Дж. Издательское дело. М., 2020;

9. Региональное книгоиздание: Аналитический обзор/ Отв. за выпуск Солоненко В.К. М.: ОАО «НИЦ «Экономика», 2019;

10. Романо Ф. Принт-Медиа бизнес: Современные технологии издательско-полиграфической отрасли. М.: Принт-Медиа центр, 2018;

11. Андреев Ю.С., Васин Г.И., Волкова Л.А. и др. Технология полиграфического производства (изготовление печатных форм). М., 2018;

12. Толивер-Нигро Х. Технологии печати. М.: Принт-Медиа центр, 2020;
13. Кейф М. Дж. Послепечатные технологии. М.: Принт-Медиа центр, 2020;
14. Бигерт Д.Д. Что должен знать заказчик полиграфической продукции. М.: МГУП, 2020;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Интернет-сайты Российской книжной палаты,
2. Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям РКС,
3. Франкфуртской книжной ярмарки и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <p>синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;</p> <p>интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;</p> <p>анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;</p> <p>оценивать все редакционно-издательские процессы (печатные и допечатные) с точки зрения их экономической целесообразности;</p> <p>оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства;</p> <p>готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой структуры издательства с точки зрения экономической эффективности;</p> <p>контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;</p> <p>устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами</p>	<p>Текущий контроль: оценивание лабораторных работ; фронтальный опрос; тестирование.</p> <p>Промежуточный контроль: самостоятельная проверочная работа на уроке.</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>
<p>Знания:</p> <p>историю развития книгоиздания в России и за рубежом;</p> <p>типо-видовые характеристики изданий;</p> <p>должностные обязанности рабочих издательства;</p> <p>организация издательского процесса;</p> <p>основы маркетинга в издательском деле, виды маркетинговых концепций;</p> <p>порядок юридического оформления изданий;</p> <p>методику определения читательского адреса и функциональное назначение различных изданий;</p> <p>методику прогнозирования и изучения спроса на издательскую продукцию;</p> <p>виды и назначение электронных изданий;</p> <p>виды и назначение оборудования для организации издательского процесса</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную</p>	

<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.</p>	
<p>ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.</p>	
<p>ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.</p>	