



УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
НЕДВИЖИМОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский колледж недвижимости и управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Корректурa

**специальность
42.02.02 Издательское дело**

Екатеринбург
2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Корректурa разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 42.02.02 Издательское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 511).

Приложение к ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденной приказом директора от 04.04.2023 № 039-1/О.

Согласована на заседании кафедры экономики, права и сферы услуг
Протокол № 7 от «10» марта 2023 г.

Согласована на Методическом совете «Уральский колледж недвижимости и управления»
Протокол № 4 от «20» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Корректурa

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.02Издательское дело (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Корректурa**:

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области издательского дела при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПОП:

ПМ.01 Корректурa относится к профессиональному циклу, дисциплины профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Корректурa обучающийся с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

корректурa всех видов авторских и издательских оригиналов;

вычитки основного текста и аппарата издания;

редакторского анализа текста;

использования компьютерных технологий при работе с текстами;

оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле;

уметь:

осуществлять правку текста;

вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;

выбирать методы логического построения текста;

применять компьютерные программы для обработки текста;

осуществлять вычитку различных видов литературы;

знать:

корректурные знаки, языковые нормы;

правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;

правила, методику и приемы редакторского анализа;

компьютерные программы для обработки текста;

особенности вычитки различных видов литературы.

Выпускник, освоивший учебную дисциплину ПМ.01 Корректурa, в соответствии с ФГОС должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины профессионального модуля ПМ.01 Корректур:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося	– 382 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	– 184 часа
самостоятельной работы обучающегося	– 102 часа
учебная практика	– 36 часов
производственная практика	– 36 часов
промежуточная аттестация	- 24 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в том числе лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1-9 ПК1.1 – 1.6	МДК 01.01 Технология комплексной работы с текстом	286	184	74		102	-	12	-	-
ОК 1-9 ПК1.1 – 1.6	Учебная практика	36		-	-	-	-		36	-
	Производственная практика	36		-	-	-	-		-	36
	Промежуточная аттестация	24						12		
Итого		382	184	74		102		24	36	36

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Корректурa**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
МДК 01.01 Технология комплексной работы с текстом			
Введение	Содержание	4	2-3
	Введение в предмет. Речевая коммуникация	4	
Раздел 1. Изучение базовых теоретических понятий	Содержание	28	
	1. Текст. Его признаки. Текст в структуре коммуникативного акта	4	
	2. Текст как основная единица общения	4	
	3. Функциональные стили и жанры. Особенности стилей речи	6	
	4. Характеристика и определение жанров	6	
	5. Типы речи. Тип речи как способ изложения. Повествование, описание, рассуждение	8	
	Практические занятия	34	
	1. Практикум. Анализ ситуации общения, зафиксированной в тексте	4	
	2. Основные признаки текста. Анализ текста. Работа в группах (обобщение ранее изученного материала)	4	
	3. Функциональные стили. Практикум. Создание текстов в заданном стиле речи. Работа в группах.	4	
4. Характеристика и определение жанров. Работа с текстами	2		
5. Тип речи как доминирующая логическая структура. Строение текста-рассуждения. Создание текста по заданной проблеме (работа в группах)	4		
6. Составление текстов предложенных типов и их анализ.	4		
7. Комплексный анализ текста. Аспекты текста. Лингвистический анализ текста. Анализ текста в функциональном, коммуникативном, жанрово-стилистическом аспектах.	8		
8. Смысловой анализ текста. Лингвопоэтический анализ текста.	4		
Самостоятельная работа			
1. Сочинение-рассуждение по одной из проблем	32		
2. Презентация-доклад на тему «Тайны текста»			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
Раздел 2. Творческая мастерская	Содержание	26	
	1. Текст как критерий культуры речи. Нахождение речевых ошибок. Работа над исправлением текста	4	
	2. Информационная переработка текста	4	
	3. Реферирование. Виды рефератов. Требования, предъявляемые к реферату.	6	
	4. Коммуникативные качества речи	6	
	5. Оценка текстов. Отзыв и рецензия.	6	
	Практические занятия	16	
	1. Восстановление информационного содержания текста	4	
	2. Конспектирование. Работа с тезисами.	4	
	3. Характеристика структуры и содержания одного из предложенных рефератов	4	
4. Анализ текстов-образцов с точки зрения выраженности коммуникативных качеств	4		
Самостоятельная работа			
1. Рецензия на предложенный текст (книгу). Сочинение.	24		
2. Оценка письменной работы студента с точки зрения смысловой целостности, связности, композиционной стройности, выразительности, грамотности			
Раздел 3. Основы редактирования	Содержание	26	
	1. Современный редактор в издательском процессе. Типология изданий	8	
	2. Роль редактора на подготовительном этапе процесса издания	8	
	3. Методика и техника работы редактора с текстом	4	
	4. Виды правки. Техника правки	6	
	Практические занятия	28	
	1. Работа редактора над композицией произведения	4	
	2. Работа редактора над структурой и содержанием	4	
	3. Работа редактора над рубрикацией	4	
	4. Работа над фактическим материалом	4	
	5. Работа редактора над языком и стилем	4	
6. Работа редактора с иллюстративным материалом	4		
7. Работа редактора над аппаратом издания	4		
Самостоятельная работа			
1. Доклад на тему «Характеристика элементов аппарата издания»	18		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
Раздел 4. Корректурa	Содержание	26	
	1. Процесс издания и корректурные этапы	6	
	2. Техника и методика вычитки и корректуры	8	
	3. Корректурa текстов периодики	4	
	4. Организация и охрана работы корректора	8	
	Практические занятия	12	
	1. Особенности корректирования неоформленного и оформленного набора, РОМ	4	
	2. Особенности корректирования периодической печати, изданий различных видов литературы и акциденции	4	
	3. Правила редакционно-издательского оформления особых видов текста	4	
	Самостоятельная работа		
1. Изучение Стандартов по издательскому делу	24		
2. Доклад на тему «Корректурные знаки»			
Экзамен		24	
Учебная практика		36	
Производственная практика		36	
	Всего	382	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Программа профессионального модуля реализуется на базе учебного кабинета «Корректур».

Оборудование учебного кабинета:

25 посадочных мест;

рабочее место преподавателя;

комплект образцов документов по темам;

комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: доска, ученические столы 1 -2 местных с комплектом стульев (компьютерные, учебные, демонстрационные), стол для преподавателя, компьютерный стол, демонстрационный стеллаж, шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.;

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультивизор, видео двойка, мультимедийный проектор; средства новых информационных технологий (СНИТ); традиционные экранно-звуковые средства обучения (ЭЗСО, транспаранты); компьютер преподавателя, компьютеры для студентов, МФУ

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: столы, стулья, компьютер преподавателя, компьютеры для студентов, МФУ.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кудрявцева Т. С. Учимся работать с текстом: Элективный курс. — М., 2019
2. Тимошенко Т.Е. Работаем над текстом - М.: Дрофа, 2018

Дополнительные источники:

1. Ванников Ю. В. Синтаксис речи и синтаксические особенности русской речи. — М., 2018.
2. Васильева А. Н. Основы культуры речи. — М., 2019
3. Головин Б. Н. Основы культуры речи: Учебное пособие. — М., 2019
4. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М. С. Развитие речи: Теория и практика: Книга для учителя. — М., 2018
5. Кожин А. Н., Крылова О. А., Одинцов В. В. Функционально- смысловые типы русской речи. — М., 2018
6. Кожина М. Н. Стилистика русского языка. — М., 2018
7. Кудрявцева Т. С. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык: Текст. Переработка текста. Стили речи». — М., 2020

Интернет-ресурсы:

1. www.zakonrf.info. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа:
2. - Электронные словари. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.	Корректурa всех видов авторских и издательских оригиналов;	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.	вычитка основного текста и аппарата издания;	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.	проведение редакторского анализа текста;	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.	использования компьютерных технологий при работе с текстами;	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	оформление печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле;	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.	Использовать полученные знания на практике	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание за него ответственности	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации	- эффективный поиск и использование информации;	Интерпретация результатов наблюдений за

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование различных источников информации для эффективного выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта, профессионального и личностного развития	обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - ответственность за работу подчиненных	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий по повышению личностного и квалификационного уровня	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области технологии продаж и продвижения турпродукта	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения профессиональной программы

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. Для того, чтобы обучение было не формальным, а направленным на благо студента с ограниченной дееспособностью или инвалида, его лучшую социализацию в общество, в массовом образовательном учреждении необходимо создавать специальные

образовательные условия, включающие наличие специальных знаний у профессорско-преподавательского состава учреждения.

2. Большинство преподавателей вузов не обладают минимумом знаний, необходимым для работы со студентами с ОВЗ. Учитывая, что высшее учебное заведение становится местом, где обучаются студенты с ОВЗ, рекомендуется обратить особое внимание на следующие факторы:

(1) использование методик «вовлечения» участников в учебный процесс, использования средств визуализации и коммуникации в учебном процессе;

(2) решение технических проблем обеспечения высокого качества трансляции и приема потоковых трансляций, обеспечение процесса занятий бесперебойно работающими каналами связи, предоставление слушателям возможности задавать вопросы преподавателям в ходе занятий, обеспечение слушателей удобными аудиториями и комфортными рабочими местами;

(3) сопровождение процесса обучения квалифицированно разработанным веб-сайтом;

(4) совершенствование подачи содержания учебного материала, обеспечение его доступности для восприятия, структурированность, насыщенность визуализированными учебными материалами, слайдами, CDи DVD- дисками с мультимедиа-записями, в том числе - учебными материалами по использованию специфического компьютерного оборудования;

(5) использование приемов и технологий оказания педагогической и психологической помощи студентам с ОВЗ;

(6) тщательную подготовку системы организационного обеспечения учебных занятий, включая обеспеченность сопутствующими материалами, средствами коммуникации, печатными материалами и руководствами;

(7) разработать систему договорных отношений, устанавливающую права и обязанности участников, провести обучение персонала, обеспечить наличие достаточного количества технического и обслуживающего персонала для оказания помощи студентам с ОВЗ и инвалидам.

Особые образовательные потребности различаются у студентов разных категорий, поскольку задаются спецификой нарушения дееспособности и определяют особую логику построения учебного процесса, находят свое отражение в структуре и содержании образования.

Наряду с этим можно выделить особые по своему характеру потребности, свойственные всем студентам с ОВЗ: ввести в содержание обучения специальные разделы, не присутствующие в программах образования нормально развивающихся сверстников; использовать специальные методы, приемы и средства обучения (в том числе специализированные компьютерные технологии), обеспечивающие реализацию «обходных путей» обучения; индивидуализировать обучение в большей степени, чем требуется для обычного студента; обеспечить особую пространственную и временную организацию образовательной среды; максимально раздвинуть образовательное пространство за пределы образовательного учреждения.

Общие принципы и правила работы:

1, Индивидуальный подход к каждому студенту.

2. Предотвращение наступления утомления, используя для этого разнообразные средства (чередование умственной и практической деятельности, преподнесение материала небольшими дозами, использование дидактического материала и средств наглядности).

3. Использование методов, активизирующих познавательную деятельность студентов, развивающих их и формирующих необходимые компетенции.

4. Проявление педагогического такта. Постоянное поощрение за малейшие успехи, своевременная и тактическая помощь каждому студенту, развитие в нём веры в собственные силы и возможности.

Эффективными приемами коррекционного воздействия на эмоциональную и познавательную сферу студентов с ограниченной дееспособностью являются:

- активные и интерактивные методы обучения;
- психогимнастика и релаксация, позволяющие снять мышечные спазмы и зажимы, особенно в области лица и кистей рук.

Психолого-педагогическое сопровождение студентов

Основные этапы практического психолого-педагогического сопровождения интегрируемого студента в учебном заведении

1. Выявление и анализ проблем у конкретного студента.
2. Определение возможности интеграции конкретного студента, условий и форм интеграции.
3. Составление плана интегрированного обучения, включая: определение вида и объема необходимой адаптации (образовательной, технологической и др.), оказание дополнительной специальной помощи.
4. Проведение предварительной организационно-коррекционной работы:
 - со студентом и его родителями;
 - студентами и ППС, с родителями, работниками учебного заведения.

При необходимости разработка индивидуальных учебных программ в зависимости от уровня возможностей и способностей студента.

Необходимым условием организации успешного обучения и развития студентов с ограниченными возможностями здоровья является создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию. В образовательном учреждении должны быть созданы надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа детей с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательного учреждения

Необходимо обеспечить психолого-педагогическое сопровождение студента с ограниченными возможностями здоровья на протяжении всего периода его обучения. Это сопровождение включает не только специальную коррекционно-развивающую работу в индивидуальной и групповой форме, но обязательно и работу с администрацией образовательного учреждения, педагогическим и студенческим коллективом, родителями.

С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор оказывают систематическую организационно-методическую помощь ППС, которые работают со студентами с ОВЗ в определении направлений и планировании работы, анализируют результаты обучения.

Преподаватели, работающие со студентами с особыми образовательными потребностями, проводят систематическое углубленное изучение обучающихся с целью выявления их индивидуальных особенностей и определения направлений развивающей работы, фиксируют динамику развития, ведут учет освоения ими учебной программы.

Текущие и этапные результаты адаптации, продвижения в развитии и личностном росте обучающихся, формирования навыков образовательной деятельности, освоения учебной программы, показатели функционального состояния их здоровья фиксируются в процессе сопровождения обучающегося.