

Директору ПОУ «УКНиУ»

А.Г. Захарову

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

студента(ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

\_\_\_\_\_  
(профессия/специальность)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести  меня  моего сына  мою дочь

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

внутри Колледжа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года для получения образования на новых условиях:

Код, наименование профессии/специальности		
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная <input type="checkbox"/> очно-заочная	
Финансовая основа обучения	<input type="checkbox"/> за счет средств физических лиц <input type="checkbox"/> за счет средств юридических лиц	
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс обучения		
№ учебной группы		
Обучение по индивидуальному плану (при необходимости ликвидации разницы в учебных планах)	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

Проинформирован(а), что основанием для издания приказа о переводе является заключение договора об образовании или дополнительного соглашения к ранее заключенному договору об образовании и осуществление первого платежа в соответствии с условиями заключенного договора.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Ф-09. Форма личного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе внутри Колледжа**

Приложение №6 к Положению о порядке и основаниях перевода обучающихся в ПОУ «УКНиУ», утвержденного приказом директора ПОУ «УКНиУ» от 12.10.2023 № 103/О.

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.А. Сапожникова:

_____	_____	_____
(резолуция)	(дата согласования)	(подпись)

Специалист отдела организации приема студентов А.В. Малыгина:

_____	_____	_____
(реквизиты заключенного договора / доп. соглашения)	(дата согласования)	(подпись)

Главный бухгалтер А.В. Остер / ведущий бухгалтер Л.В. Белова:

_____	_____	_____
(резолуция)	(дата согласования)	(подпись)