



**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский колледж недвижимости и управления»
(ПОУ «УКНиУ»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 11.10.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 12.10.2023 № 103/О
Директор

А.Г. Захаров



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях отчисления обучающихся в
Профессиональном образовательном частном учреждении
«Уральский колледж недвижимости и управления»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 11.10.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 12.10.2023 № 103/О
Директор

А.Г. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях отчисления обучающихся в
Профессиональном образовательном частном учреждении
«Уральский колледж недвижимости и управления»**

Екатеринбург – 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях отчисления обучающихся в
Профессиональном образовательном частном учреждении
«Уральский колледж недвижимости и управления»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж недвижимости и управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Порядком перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283-ПП, Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Уральский колледж недвижимости и управления», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оказании платных образовательных услуг и иными локальными актами Профессионального образовательного частного учреждения «Уральский колледж недвижимости и управления» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления обучающихся Профессионального образовательного частного учреждения «Уральский колледж недвижимости и управления» (далее – Колледж) - студентов - лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Отчисление обучающихся (прекращение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся) осуществляется в течение всего учебного года.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Техническое сопровождение процедуры отчисления осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, делопроизводитель, специалист учебной части, ответственный за комплектование и учет документов обучающихся.

1.6. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1.6.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.6.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы (осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу

среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533);

1.6.3. досрочно по инициативе Колледжа:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (при обучении по Договору об образовании);

1.6.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

1.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

1.8. При досрочном прекращении образовательных отношений специалист учебной части Колледжа по заявлению лица, отчисленного из Колледжа, в течение 3 рабочих дней с момента приема заявления оформляет и выдает ему справку о периоде обучения в Колледже.

2. Отчисление из Колледжа досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

2.1. Отчисление из Колледжа досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Отчисление из Колледжа досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с Положением

о порядке и основаниях перевода обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж недвижимости и управления».

2.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося по инициативе обучающегося (по собственному желанию).

2.4. Лицу, отчисленному по собственному желанию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении специалистом учебной части Колледжа выдаются:

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа);

справка о периоде обучения в Колледже, оформленная в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному по собственному желанию, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности (в том числе, оформленной в простой письменной форме) и документа, удостоверяющего личность).

2.5. Лицо, отчисленное по собственному желанию, сдает специалисту учебной части Колледжа студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, электронный пропуск (карту входа), обходной лист.

Только в этом случае лицу, отчисленному из Колледжа, выдаются документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного из Колледжа, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией или Колледжем, выписка из приказа об отчислении по инициативе обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Отчисление из Колледжа досрочно по инициативе Колледжа

3.1. Отчисление из Колледжа досрочно по инициативе Колледжа осуществляется на основании:

1) решения педагогического совета Колледжа:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2) служебной записки куратора учебной группы или иного должностного лица об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа:

в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

в случае просрочки оплаты образовательных услуг (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц);

в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Для рассмотрения педагогическим советом Колледжа вопроса об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа представление об отчислении по инициативе Колледжа готовится куратором учебной группы, либо руководителем структурного подразделения Колледжа.

3.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня принятия педагогическим советом (в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Положения), директором Колледжа (в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения) решения об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа.

3.4. Лицу, отчисленному по инициативе Колледжа, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются:

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа);

справка о периоде обучения в Колледже, оформленная в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному по инициативе Колледжа, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности (в том числе, оформленной в простой письменной форме) и документа, удостоверяющего личность).

3.5. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа, сдает специалисту учебной части Колледжа студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, электронный пропуск (карту входа), обходной лист.

Только в этом случае лицу, отчисленному из Колледжа, выдаются документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного из Колледжа, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией либо Колледжем, выписка из приказа об отчислении по инициативе Колледжа, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.7. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Колледжа применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах. Приказ директора Колледжа об отчислении как применения меры дисциплинарного взыскания может быть обжалован родителями (законными представителями) или обучающимся.

3.8. Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебного плана при условии, что Колледж обеспечил возможность ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Не допускается отчисление обучающихся из Колледжа по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Перечень приложений

4.1. Настоящее Положение содержит следующие приложения:

Приложение № 1. Форма справки о периоде обучения в Колледже.

Приложение № 2. Форма личного заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении по инициативе обучающегося (собственному желанию) из Колледжа.

Приложение № 3. Форма служебной записки об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях
отчисления обучающихся в
Профессиональном образовательном
частном учреждении «Уральский колледж
недвижимости и управления»

Форма справки о периоде обучения



Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский колледж недвижимости и управления» (ПОУ «УКНиУ»)

Первомайская ул., д. 26, г. Екатеринбург, 620075
Тел./факс (343) 371-65-63; e-mail: ukniu2010@rambler.ru; http://ukniu.ru
ОКПО 47669748; ОГРН 1026602342513; ИНН/КПП 6658080461/667001001

«___» _____ 20__ года
(дата выдачи)

№ _____
(регистрационный номер)

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации _____
(название документа)

(серия) (номер) (год выдачи)

Поступил(а) «___» _____ года (приказ о зачислении от __. __.20__ г. № _____) в Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский колледж недвижимости и управления» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования:

программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

(код, наименование специальности)

программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

(код, наименование профессии)

Срок освоения образовательной программы _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Финансовая основа обучения _____
(за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Завершил(а) обучение в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж недвижимости и управления» «___» _____ года (приказ об отчислении от __. __.20__ г. № _____).

За период обучения с «__» _____ года по «__» _____ года обучающимся были освоены следующие учебные предметы, дисциплины (модули), практики, выполнены учебно-исследовательские работы:

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

Наименование учебных предметов дисциплин (модулей), практик, выполненных учебно-исследовательских работ	Количество часов	Результат промежуточной аттестации

Директор

подпись

И.О. Фамилия

Специалист учебной части

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях
отчисления обучающихся в
Профессиональном образовательном
частном учреждении «Уральский колледж
недвижимости и управления»

**Форма личного заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося об отчислении по инициативе обучающегося
(собственному желанию) из Колледжа**

Директору ПОУ «УКНиУ»

И.О. Фамилия

родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (контактный телефон)

студента(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (дата рождения)

_____ (№ учебной группы)

_____ (профессия/специальность)

_____ (контактный телефон)

заявление.

Прошу отчислить меня моего сына мою дочь

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

по собственному желанию из числа студентов Колледжа «___» _____ 20__ года в
связи _____

(указать причину: семейные обстоятельства, смена места жительства и т.д.)

Прошу оформить и выдать мне справку о периоде обучения в связи с отчислением.

К заявлению прилагаю (при необходимости):

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.О. Фамилия:

_____ (резолуция)

_____ (дата согласования)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке и основаниях
отчисления обучающихся в
Профессиональном образовательном
частном учреждении «Уральский колледж
недвижимости и управления»

Форма служебной записки об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа

Директору ПОУ «УКНиУ»

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(должность)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

об отчислении обучающегося по инициативе колледжа

Прошу отчислить «__» _____ 20__ года по инициативе Колледжа по причине:

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнения обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, за длительное непосещение занятий (более 30 календарных дней) обучающегося очной формы обучения или невыход обучающегося заочной формы обучения на экзаменационную сессию по неуважительной причине);

установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

наличия просрочки оплаты образовательных услуг (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц);

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц);

следующих студентов очной, заочной формы обучения, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Код и наименование профессии / специальности	Курс	Группа	Примечание (конкретизация причины отчисления)

(дата)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.О. Фамилия:

(резолюция)

(дата согласования)

(подпись)