

РЕДАКЦИЯ УТВЕРЖДЕНА

Решением учредителя  
№ 05/20 от 01 сентября 2020 г.

## УСТАВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### «Уральский колледж недвижимости и управления»

Екатеринбург  
2020



## 1. Общие положения

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский колледж недвижимости и управления» (далее – Колледж) является унитарной некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, углубленной подготовки и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Колледж был создан и зарегистрирован ранее как Негосударственное образовательное учреждение «Национальный институт недвижимости и инвестиций» приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга № 326 от 12 сентября 1997 г. (Свидетельство о государственной регистрации серии 1-ЕИ № 08883). По решению общего собрания собственников 19 мая 2004 г. учреждение переименовано в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уральский колледж недвижимости и управления».

Решением учредителя Колледжа № 01/15 от 18 ноября 2015 г. в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уральский колледж недвижимости и управления» переименовано в Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский колледж недвижимости и управления».

1.3. Официальное наименование Колледжа:

1.3.1. На русском языке:

Полное – Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский колледж недвижимости и управления».

Сокращенные – ПОУ «Уральский колледж недвижимости и управления», Уральский колледж недвижимости и управления, ПОУ «УКНиУ», УКНиУ.

1.3.2. На английском языке:

Полное – Ural College of Real Estate and Management.

Сокращенное – UCREM

1.4. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Местонахождение Колледжа (юридический адрес): Россия, 620075, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 26, оф. 503.

Фактический адрес: г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 26, оф. 503.

1.6. Учредителем колледжа является юридическое лицо:

Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинговая Компания по недвижимости «ТЕКТОНИК» (запись о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20.01.2003 г., основной государственный регистрационный номер 1036603984647) (далее - учредитель).

Учредитель является собственником имущества Колледжа. На имущество, закрепленное собственником за Колледжем и приобретенное Колледжем по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет собственник имущества – учредитель.

Учредитель Колледжа назначает его руководителя, являющегося органом учреждения.

Колледж частично финансируется собственником имущества Колледжа.

1.7. Колледж создан без ограничения срока деятельности.

1.8. Колледж является некоммерческой организацией и не преследует в качестве своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Колледж является юридическим лицом, имеет лицевые счета по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте

Российской Федерации, открытые в установленном порядке в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве собственности и иных правах, а также имеет самостоятельный баланс.

1.10. Колледж вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

Колледж отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Колледжа указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом

1.11. Колледж имеет круглую печать со своим официальным полным наименованием на русском и (или) английском языках, содержащим указание на организационно-правовую форму, ИНН, ОГРН. Макет (эскиз) печать Колледжа, ее статус, порядок ее использования, распространения среди должностных лиц Колледжа и хранения определяются решением Учредителя. Колледж также может иметь знак, штампы, иные печати, бланки, собственную символику и иные средства индивидуализации.

1.12. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим уставом.

1.13. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Колледжа. Устав Колледжа подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности, типы и виды реализуемых Колледжем образовательных программ**

2.1. Целями деятельности Колледжа являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения преимущественно для сфер недвижимости и градостроительства, экономики и права - основная цель деятельности Коллежа;

2) Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Колледжа:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) удовлетворение потребности граждан в получении профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4) создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

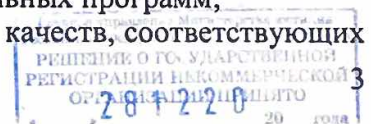
5) содействие развитию способностей каждого человека, формированию и развитию его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является:

1) обеспечение качественной подготовки специалистов, отвечающих требованиям рынка труда, в том числе в сфере недвижимости и развития территорий;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;

3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих



общечеловеческим ценностям;

4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

### 2.3. Основные виды деятельности Колледжа:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ - программ среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих);

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена);

3) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации рабочих, служащих;

4) реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки;

5) реализация программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих;

6) реализация программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих и служащих;

7) реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

8) реализация семинаров в объеме до 16 часов;

9) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов;

9) реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов;

10) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

11) работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий).

### 2.4. Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (курсы, репетиторство, консультирование и т.д.);

3) реализация товаров, созданных (произведенных) Колледжем;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками Колледжа или обучающимися в Колледже;

8) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий;

9) реализация продукции, изготовленной обучающимися в Колледже в ходе производственной практики, реализация услуг, выполненных обучающимися в Колледже в ходе производственной практики;

10) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);

11) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

12) сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим



законодательством;

13) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);

14) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

15) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа. Организация и проведение международных мероприятий;

16) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

17) исследования в сфере рынка недвижимости, градостроительства, систем по развитию территорий;

18) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;

19) осуществление издательско-полиграфической деятельности;

20) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

21) содействие обучающимся и прошедшим обучение лицам в оказании услуг по трудоустройству;

22) оказание услуг по размещению оборудования сторонних организаций для обучающихся и преподавателей Колледжа (размещение копировальных, снековых, кофейных автоматов и иного оборудования);

23) осуществление экскурсионной деятельности в рамках образовательного процесса.

Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную

Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.5. Право Колледжа осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.6. Колледж реализует:

1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

### 3. Компетенция, права, обязанности Колледжа.

#### Контроль за деятельностью Колледжа

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности Колледж получает с момента выдачи ему лицензии.

Колледж имеет право на выдачу документов об образовании, документов об образовании и о квалификации образцов, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

3.2. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставными целями.



3.3. К компетенции Колледжа относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- 3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) приём обучающихся в Колледж;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- 14) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 17) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 18) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети Интернет;
- 21) установление структуры управления деятельностью Колледжа, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 22) установление заработной платы работникам Колледжа, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров премирования работников Колледжа;
- 23) иные вопросы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Колледж вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, предусмотренную уставными целями.

3.5. Колледж может создавать другие некоммерческие организации и вступать в союзы и ассоциации.

3.6. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

3.7. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации о его деятельности путем размещения на открытых и общедоступных информационных ресурсах. Информация и документы, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и обновления информации об Колледже, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем.

#### **4. Порядок приема, отчисления обучающихся и ведения образовательного процесса в Колледже**

4.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

Студент – лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушатель – лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, программы профессионального обучения.

4.2. Приём обучающихся в Колледже осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

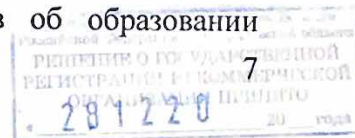
4.3. Для проведения приёма в Колледже создаётся приёмная комиссия, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.

4.4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.6. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Колледжем.

4.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании



директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении включает пофамильный перечень указанных лиц и размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

4.8. При приёме в Колледж администрация Колледжа обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. Образовательный процесс в Колледже ведётся на русском языке.

4.10. Содержание образования в Колледже регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными Колледжем самостоятельно.

4.11. Образовательные программы, реализуемые Колледжем, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Указанные программы ежегодно обновляются Колледжем с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учётом требований рынка труда.

Каждый уровень освоения профессиональных образовательных программ имеет профессиональную завершённость и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

4.12. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Колледжем самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

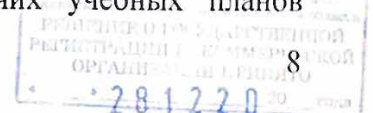
4.13. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября. Начало занятий студентов по очно-заочной форме обучения - не позднее 1 октября, по заочной форме обучения - не позднее 1 декабря. Продолжительность учебного года при получении профессионального образования определяется учебным планом по конкретной профессии (специальности) и форме обучения.

4.14. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.15. Продолжительность учебной недели при получении профессионального образования составляет шесть дней.

4.16. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.17. Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием, которое составляется на основе утверждённых директором Колледжа рабочих учебных планов





специальностей, календарного учебного графика.

Продолжительность учебных занятий при получении профессионального образования составляет не более 45 минут, продолжительность занятий производственной практики составляет 6 часов.

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Колледжем самостоятельно с учётом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

4.18. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении профессионального образования в течение недели не должна превышать 36 академических часов, установленных соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в течение недели составляет 54 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в очно-заочной форме получения образования в течение недели составляет не более 16 академических часов.

4.19. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в заочной форме получения образования в год составляет не более 160 академических часов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.20. При получении профессионального образования обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

4.21. Численность учащихся в учебной группе не должна превышать 25 человек.

4.22. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, при курсовом проектировании учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.23. Образовательный процесс при получении профессионального образования включает теоретическое обучение, учебную, производственную практику в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

4.24. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Колледжем.

4.25. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями различных форм собственности.

4.26. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

4.27. В процессе производственной практики в учебно-производственных мастерских Колледжа в соответствии с образовательными программами обучающиеся могут изготавливать продукцию, товары народного потребления, оказывать различные услуги населению.

4.28. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка организации и проведения периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.29. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично,

также могут применяться система зачетов, а также может применяться рейтинговая система.

4.30. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) или итоговой аттестацией выпускников.

4.31. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.32. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.33. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе среднего профессионального образования, не прошедшему государственную (итоговую) или итоговую аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации или итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.35 Устава.

4.35. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжем, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.36. Досрочно прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.37. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.



4.38. Не допускается отчисление обучающихся из Колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.39. Перевод обучающихся из Колледжа в иное образовательное учреждение профессионального образования производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

4.40. Обучающиеся имеют право на перевод в Колледж с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Колледжем.

4.41. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, определяется локальным актом Колледжа.

## 5. Порядок управления Колледжем

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель.

5.3. Компетенция Учредителя прописана в настоящем Уставе и определяется законодательством Российской Федерации. Основная функция высшего органа управления Колледжа - обеспечение Колледжем уставных целей, в интересах которых он был создан.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение устава Колледжа;

3) образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5) принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

5.5. Структуру органов управления Колледжем образуют:

1) директор Колледжа;

2) общее собрание работников и обучающихся Колледжа;

3) педагогический совет Колледжа.

5.6. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

Директор Колледжа назначается Учредителем на основании заключенного трудового договора, сроком не более 5 (Пяти) лет.

Директор Колледжа подотчетен Учредителю.

К компетенции директора относятся все вопросы деятельности Колледжа, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя.

5.7. Полномочия директора Колледжа:

1) без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки;

2) по согласованию с Учредителем: определяет структуру Колледжа, определяет численность работников, утверждает штатное расписание, назначает на должность и освобождает от должности заместителей, а также директоров филиалов; утверждает положения об отделах, кафедрах, других структурных единицах и представительных органах Колледжа;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Колледжа;

4) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Колледжа и руководителями структурных подразделений, распределяет обязанности, определяет полномочия и утверждает должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и взыскания; устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах сметы, утвержденной Учредителем;

5) обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей работников;

6) представляет на утверждение Учредителю проекты планов, а также отчеты об их исполнении с определяемой последним периодичностью и в заданные сроки, включая годовой баланс, счет прибылей и убытков, годовой отчет, а также отчет о выполнении финансового плана;

7) в пределах своей компетенции, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с настоящим Уставом;

8) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) отвечает за разработку локальных актов Колледжа, утверждает их и обеспечивает их соблюдение работниками и студентами;

10) решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;

11) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) утверждает финансовые документы и отчетность Колледжа;

13) открывает счета в кредитных организациях в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством и уставом Колледжа к компетенции Учредителя.

Приказы и распоряжения, принятые директором могут быть отменены решением Учредителя.

Директор Колледжа несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Колледже, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Колледжа, представляемых Учредителю.

Директор Колледжа несет персональную ответственность за проведение работ по бронированию военнообязанных в Колледже. Директор осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих в Колледже и работу по бронированию военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

5.8. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям и другим руководящим работникам (руководителям структурных подразделений) Колледжа, действующих на основании доверенности. Директор утверждает должностные инструкции заместителей и лично руководит их работой.

5.9. Порядок деятельности директора Колледжа и принятия им решения устанавливается Уставом Колледжа, внутренними документами Колледжа, а также трудовым договором.

5.10. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее - Общее собрание), Педагогический совет и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания советов, структура, состав, полномочия, порядок принятия ими решений и другие вопросы деятельности советов определяются положениями, утверждаемыми Педагогическим советом Колледжа.



В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжа и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава обучающихся и работников. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно обучающихся и представителей работников).

Общее собрание собирается по мере необходимости.

5.12. К компетенции Общего собрания относятся:

1) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;  
2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Колледже и мероприятия по её укреплению

3) рассмотрение вопросов по охране прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Колледжа.

5.13. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Колледжа осуществляет председатель - директор Колледжа. Из числа присутствующих избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

5.14. В педагогический совет Колледжа входят представители администрации Колледжа и педагогические работники Колледжа. Срок полномочий устанавливается на время действия трудового договора. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

5.15. К компетенции педагогического совета Колледжа относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы и материально-технической оснащенности Колледжа;

2) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

Заседание педагогического совета Колледжа считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета Колледжа. Решение педагогического совета Колледжа считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета Колледжа от их списочного состава. Решение педагогического совета Колледжа оформляется протоколом.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Колледжем через общее собрание работников и обучающихся Колледжа.

6.2. Обучающиеся в Колледже обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями, а также иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Колледжа.

6.3. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

6.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

6.5. Колледж создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, организацию их питания.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Колледжа

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей:

защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Колледжем в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и Колледжа регулируются трудовым законодательством.

6.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и совершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

б) иные лица, в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Колледжа устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

6.11. Работники Колледжа имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом;

3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических подразделений Колледжа.

4) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

5) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;

6) на обжалование приказов и распоряжений директора Колледжа.

6.12. Работники Колледжа обязаны:

1) соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Колледжа;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;

4) выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа, решения органов управления Колледжа.

6.13. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психологическое здоровье каждого обучающегося.

6.17. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

6.18. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой

уставной деятельности Колледжа для работников Колледжа устанавливаются различные поощрения.

## 7. Экономическая деятельность Колледжа

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель вправе закрепить за Колледжем на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество социального, культурного и иного назначения.

Колледж не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учредителем за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу Учредителем.

Имущество и денежные средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении Колледжа, расходуются согласно смете (бизнес-плану), Положению о расходовании внебюджетных средств, утвержденным Учредителем.

7.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Колледж обязан:

1) обеспечивать использование имущества по целевому назначению, а также сохранность переданного имущества;

2) эффективно использовать переданное имущество;

3) осуществлять за свой счет капитальный и текущий ремонт переданного имущества.

7.3. Имущество, переданное Колледжу на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии Учредителем решения о ликвидации или реорганизации Колледжа, а также в случае, если переданное имущество становится излишним, не используется или используется не по назначению.

7.4. Имущество, приобретенное Колледжем за счет доходов от его деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Колледжа.

7.5. Колледжу принадлежит право самостоятельного распоряжения на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

7.6. Источником формирования имущества Колледжа и финансирования его деятельности являются:

1) материальные и финансовые средства Учредителя;

2) средства, получаемые от осуществления платной образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и Уставом Колледжа;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4) кредиты банков и иных кредитных учреждений;

5) другие законные источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

7.7. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Колледжем в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данном Колледже.

7.8. Колледж вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и т.д. в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются директором Колледжа с учетом утвержденной сметы расходов.



7.9. Колледж может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ и соответствующих целям деятельности Колледжа, которые предусмотрены учредительными документами.

7.10. Колледж выполняет работы и оказывает услуги юридическим лицам и гражданам на основе договоров, самостоятельно решает вопросы, связанные с определением договорных обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

## 8. Учет и отчетность Колледжа

8.1. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

За искажение государственной отчетности должностные лица Колледжа несут дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность, установленную законодательством РФ.

8.2. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Колледжа может осуществляться ревизионной комиссией, назначаемой Учредителем. Количественный состав ревизионной комиссии, порядок и периодичность ее формирования определяется Учредителем.

Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности Колледжа может быть проведена по требованию Учредителя.

8.3. Колледж уплачивает установленные законодательством налоги, сборы и платежи, в предусмотренные сроки и в порядке, выполняет требования налогового законодательства и законодательства о внебюджетных фондах.

При этом предоставляет необходимую информацию о деятельности Колледжа соответствующим органам в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Формы статистической отчетности Колледжа, адреса, сроки, порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

8.6. Колледж обеспечивает ведение, учёт и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации Колледжа все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются для хранения в городской муниципальной архив в порядке и в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. Филиалы и представительства Колледжа

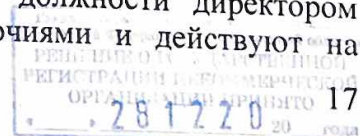
9.1. Структурные подразделения Колледжа, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Колледжа.

9.2. Филиалы Колледжа создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

9.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Колледжа. Колледж несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

9.4. Имущество, используемое в деятельности филиалов и представительств, учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

9.5. Директора филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Колледжа по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на



основании выданной директором Колледжа доверенности.

## 10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

10.1. Колледж имеет право осуществлять международные научные и иные внешнеэкономические связи с зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями и организациями и фирмами в области образования в соответствии с законодательством РФ:

- 1) участие в программах и грантах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими работникам;
- 2) разработка и реализация совместных образовательных среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

осуществление научных исследований по заказам иностранных юридических лиц.

10.2. В целях участия в международной деятельности Колледж имеет право:

- 1) вступать в неправительственные международные организации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

10.3. Колледж может вести подготовку иностранных специалистов по всем специальностям, на которые имеет лицензию.

10.4. Условия приема и обучения иностранных граждан в сфере профессионального и дополнительного образования определяются на каждый учебный год Учредителем.

10.5. Внешнеэкономическая деятельность Колледжа строится на взаимовыгодной основе посредством заключения договоров (контрактов), не противоречащих законодательству РФ.

## 11. Виды и порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа

11.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила проживания в общежитиях.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



11.5. Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются приказом директора Колледжа.

11.6. Директор Колледжа перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Колледжа в Педагогический совет Колледжа.

11.7. Локальные нормативные акты Колледжа вводятся в действие в срок, указанный в приказе директора Колледжа об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

11.8. Локальные нормативные акты Колледжа могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

## 12. Реорганизация и ликвидация Колледжа

12.1. Колледж реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законом об образовании Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Необходимость реорганизации определяется на добровольной основе Учредителем Колледжа. Форма реорганизации также определяется Учредителем.

Факт реорганизации Колледжа никак не влияет на права обучающихся Реорганизованного Колледжа, они сохраняют право на продолжение обучения в образовательной организации, возникшей в результате реорганизации.

12.3. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Ликвидация Колледжа может быть осуществлена:

- по решению Учредителя Колледжа;
- по решению судебных органов.

12.5. Ликвидация Колледжа производится ликвидационной комиссией. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

Полномочия ликвидационной комиссии:

- размещает в органах печати публикацию о ликвидации Колледжа;
- оценивает наличное имущество Колледжа;
- выявляет его кредиторов и рассчитывается с ними;
- принимает меры к оплате долгов Колледжа третьим лицам, а также его Учредителю;
- составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю Колледжа.

12.6. Ликвидация Колледжа считается завершённой, а Колледж прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

12.7. Ликвидация Колледжа при банкротстве осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. При ликвидации Колледжа денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Колледжа, направляются на цели развития образования и (или) на благотворительные цели.

12.9. При ликвидации и реорганизации Колледжа директор Колледжа обеспечивает сохранность и учет документов за период деятельности Колледжа.

Российской Федерации  
РЕПЕННИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГ 28.12.2010  
20 год

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
09 декабря 2002 года, ОГРН 1026602342513  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 14 января 2021 года за № 2216600017820

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«25» января 2021 года

